

Get out there!



The world is waiting.

**Erasmus+ 2020-21 Yılı Genel Bilgilendirme
ve
Oryantasyon Programı**

COVID-19 ETKİLERİ ALTINDA ERASMUS+

12.06.2020

İlk olarak:

**PANDEMI
ETKİLERİ ALTINDA
ERASMUS+**

COVID-19



PANDEMİNİN ERASMUS+ SÜREÇLERİ VE OFİSLER ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ

- ❖ DEĞİŞİM İPTALLERİ
- ❖ ÜLKEDEN TAHLİYE OPERASYONLARI
- ❖ MECBURİ UZAKTAN EĞİTİM
- ❖ ÜLKE İÇİNDE VE DIŞINDA 2020-21 BELİRSİZLİKLERİ
- ❖ UA TARAFINDAN YAYINLANAN SSS'LER
- ❖ ERTEME? UA'NIN BAKIŞ AÇISI VS. ÖĞRENCİ YAKLAŞIMI
- ❖ FİZİKİ HAREKETLİLİK VS. ÇEVİRİM İÇİ HAREKETLİLİK
- ❖ HİBELER?
- ❖ MASRAFLAR?
- ❖ BAŞVURU EVRAKLARININ ONLINE ALINMASI?

ERASMUS+ SÜREÇLERİ

Erasmus+ nedir, ne değildir, belgeler nelerdir?

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Hakkında

«Erasmus+»

Bir Avrupa Birliği Projesi »

- ❖ Öğrencilerin partner bir kurumda bir ya da iki dönem eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır.
- ❖ Öğrenim yaşamı boyunca (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora) toplamda 12'şer ay olacak şekilde birden fazla kez hibeli –hibesiz Erasmus değişim öğrencisi olmak mümkündür.
- ❖ Yeni bir kültürü ve bireyin kendini tanımasına olanak sağlar. Akademik ve kişisel gelişim için önemli bir adımdır.

Ödemeler ve Kayıt - 1

- Erasmus öğrencileri 2020-2021 Akademik Yılı kayıt ücretlerini Yeditepe'ye ödemelidirler (burslu öğrenciler hariç).
- Yurt dışında geçirecekleri süre için öğrencilerin kayıt dondurması söz konusu değildir.
- Misafir olunan yükseköğretim kurumu, Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret (*öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini*) talep edemez.



Ödemeler ve Kayıt - 2

- Öte yandan partner üniversite sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edebilir.





Belgeler ve Prosedürler

FAYDALI DOKÜMANLAR

- Erasmus Öğrenci Beyannamesi
- Learning Agreement Guidelines
- Oryantasyon Sunumu

Belgeler ve Prosedürler



Gitmeden Önce

KION Sistemi – Başvuru Formu ve Başvuruda Yüklediğiniz Transkriptin Çıktısı

Learning Agreement **Before the Mobility** Kısmı – Fully Signed

Kabul Mektubu

Sigorta Poliçesi Fotokopisi

OLS (Online Linguistic Support) 1. SINAV

Hibe Sözleşmesi

Checklist

Dekanlık Dilekçesi



Yurt Dışındayken

Learning Agreement **During the Mobility** Kısmı - Fully Signed



Döndükten Sonra

Learning Agreement **After the Mobility** Kısmı - Fully Signed

Transcript of Records

Katılım Sertifikası

OLS Sınavı – 2. SINAV

EU Participant Report



Gitmeden Önce

Hareketliliğe başlamadan önce yapılması gerekenler:

Partner kuruma başvuru, kabul, evrakların hazırlanması, Erasmus Ofisine belge teslimi, hibe sözleşmesinin imzalanması ve yola çıkış.

Anahtar kelimeler: Araştırma, bolca okuma, iyi bir iletişim takibi, yine araştırma ve dokümantasyon. Bolca okuma demiştik değil mi?

BAŞVURU FORMU

Form
imzalanmalı,
imzalı şekilde
teslim
edilmelidir.



2019-2020 - Güz
Akademik Yıl

Erasmus+ Giden Öğrenci Başvuru Formu



Form No: 2960

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı : Be

Doğum Yeri :

Cinsiyet : Kadın

TC Kimlik No :

Pasaport No :

Fakülte : Sağlık Bilimleri Fakültesi

Bölüm : Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Lisans Programı

Sınıf / GNO : 2. Sınıf / Öğrenci Numarası : 201

Uyruk : Türkiye E-posta : ber
u.tr

Ev Telefonu : Cep Telefonu :

Adres : S

Başvuru Bilgileri

Başvuru Dönemi : 2019-2020 / Bahar Başvuru Tipi : Öğrenim

Önceki Hareketlilik Süresi : 0

Hibesiz Hareketlilik : Hayır

Dil Sınavı Katılımı : Evet (English)

Özel Bakım İhtiyacı (Engelli)

Özel Bakım İhtiyacı
(Engelli) : Hayır





Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender: [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]



Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2019/2020

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Erasmus+ Departmental Coordinator					
Faculty Dean's Signature					
Institute Manager's Signature (For Master and PHD Students)					
Responsible person at the Receiving Institution ¹⁰					

¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

⁷ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

⁸ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Learning Agreement - 1

BEFORE THE MOBILITY KISMI

- Bu belge öğrencinin misafir olarak gittiği kurumda alacağı dersleri göstermektedir. Öğrenci derslerini karşı kurumdan aldığı ders listesine göre Yeditepe'deki Bölüm Koordinatörünün onayını alarak seçip, dersin kodu ismi ve ECTS kredisiyle birlikte belgeye işlemelidir.
- Bir dönemde alınacak derslerin toplam kredisi minimum 30 ECTS olmalıdır.
- **Tüm LA belgeleri (before, during, after) bilgisayarda doldurulmalıdır.**
- Belgeyi doldurmaya başlarken: Öncelikle ön sayfadaki iletişim bilgileri kısmı doldurulmalıdır. Burada std.yeditepe.edu.tr uzantılı e-mail adresinizi kullanınız.



Learning Agreement - 2

BEFORE THE MOBILITY KISMI

- Partner kuruma gitmeden önce Learning Agreement'ın «Before the Mobility» kısmını doldurulmalı ve imzaları tamamlanmalıdır.
- Belgede **Table A** kısmına, partner üniversitede alacağınız dersleri ve kredilerini; **Table B** kısmına ise partnerde almayı planladığınız bu derslerin Yeditepe'deki karşılıkları ve toplam kredileri yazılmalıdır.
- Yeditepe'de karşılık gelecek derslerin, partner üniversitede alınan derslerle birebir eşleşmesi gerekmez. Bunun yerine Table A ve Table B'deki derslere ait **toplam kredi miktarının denk olması** önemlidir.



Learning Agreement - 3

BEFORE THE MOBILITY KISMI

- Belge word dokümanı olduğu için, tablolardaki dersleri yazacağınız satırları dilediğiniz kadar çoğaltabilirsiniz.
- «Language Competence of the Student» kısmını B2 olarak işaretlemeniz yeterli olacaktır.
- Dil seviyesini işaretledikten sonra «**Commitment**» kısmını tamamlamanız gerekiyor.

