

2021-2027 Erasmus+ Personel Hareketliliği Faaliyetleri Başvuru Değerlendirme Ölçütleri Önerisi

Seçim Kriterleri	Seçim Ölçütleri
Ulusal Öncelikler (Erasmus Uygulama El Kitabında yer alan dikkate alınması gereken öncelikler)	
Hareketlilikten ilk defa yararlanma	+20
<i>Daha önce hareketlilik faaliyetine katılım gösterilmiş ise;</i>	1 kez +15 puan 2 kez +10 puan 3 kez +5 puan 4 kez +0 puan
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan akademik/idari birim ise	+10
<i>Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmuş akademik/idari birim ise;</i>	1 kez + 7 puan 2 kez + 5 puan 3 kez + 3 puan 4 kez +0 puan
Daha önce personel hareketliliğinde bulunmamış bir Üniversite/ülke ise	+10
<i>Daha önce personel hareketliliğinde bulunmuş bir Üniversite/ülke ise;</i>	1 kez + 7 puan 2 kez + 5 puan 3 kez + 3 puan 4 kez +0 puan
Engelli personel önceliklendirilir (<i>engelliliğin belgelenmesi kaydıyla</i>)	+10
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (<i>Belgelendirilmelidir</i>)	+15
Yabancı Dil Notu (Belgelendirilmelidir) - Geçerli Yabancı Dil Sınavları: ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL, YÖKDİL (YÖK Eş değerlik tabloları kullanılacaktır) - Eğitim Dili %100 Yabancı Dil (faaliyet dili) olan bir programdan mezun olmak 100 üzerinden 90 puan olarak değerlendirilecektir - Yabancı Dilde eğitim veren bir kurumda en az 1 yıl çalışmış olmak 100 üzerinden 90 puan olarak değerlendirilecektir. (<i>Akademik personel için</i>)	+ % 10
Hareketliliğe katılacağı ülkenin vatandaşı olmak	-5
Eğitim Alma faaliyetinde İdari personel önceliklendirilir.	+10
Ulusal Ajans'ın ilgili sözleşme yılında belirlediği içerik öncelikleri (İş planında net bir şekilde açıklanmalı) (1. Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (2. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler	+5

Kurumsal Öncelikler**(Kurumların inisiyatifinde olan öncelikler)**

Erasmus Kurum/Enstitü/Fakülte/MYO/Bölüm/Program Koordinatörü ise	+ 5
Hareketlilik öncesi gidilecek üniversite ile bölüm adına Erasmus+ kapsamında ikili anlaşma yapmış olmak (<i>sadece ders verme faaliyeti için</i>)	+15
Ders / İş planının (Teaching / Training agreement) beklenen değerde olması	Toplam +20
<i>Faaliyetin genel amaç ve hedefleri</i>	4
<i>(Akademik Personel Değişiminde) Müfredat Geliştirme Faaliyeti öngörülmesi</i>	3
<i>Kurumların modernizasyonu ve uluslararasılaşması için katma değer</i>	4
<i>Eğitim alma / ders verme faaliyetlerinin içeriği</i>	4
<i>Katılımcının ve kurumların profesyonel gelişimlerini destekleyen çıktılar</i>	5
<i>Hareketlilik sonrasında gerçekleştirilmesi planlanan profesyonel kazanımlar için yaygınlaştırma faaliyetleri</i>	3
<i>Üniversite/Türkiye/İstanbul Tanıtımını içermesi</i>	3
Bir önceki başvuru çağrısında hibe almaya hak kazandığı halde, başvuru çağrısında belirtilen son tarihe kadar, mücbir sebepler dışında, vazgeçme dilekçesini teslim etmemek. (<i>sebebin mücbir olup olmadığı Ulusal Ajans'a danışılacak, Üniversitenin ilgili Komisyonu tarafından değerlendirilecektir</i>).	-20
İlgili akademik yılda "Times Higher Education List" de veya "QS World University Ranking" 'de ilk 1000'de yer alan Üniversitelerin ziyaret edilmesi	+15
Aynı başvuru kapsamında her iki faaliyet türüne başvuru yapma (katılımcının tercihi göre)	-10
Aynı bölümden/birimden aynı kuruma aynı tarihlerde gerçekleştirilmek üzere yapılan başvuru (başvuran tüm adaylardan kesilir)	-10
Öncelikli ülkelerin ziyaret edilmesi KA131 Projesinde Öncelikli Ülkeler: Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lüksemburg, Norveç	+5
KA171 projeleri kapsamında personel hareketliliği için açılan ilk başvuru çağrısında, sadece Ulusal Ajans'a sunulan projede ve söz konusu çağrı metninde belirtilen bölüm/birimler başvuru yapabilir. Farklı bir birim/bölümden yapılan başvuruya 0 (sıfır) puan verilir. Birinci başvuruda ilgili bölüm/birimlerden başvuru olmadığı takdirde, Personel Eğitim Alma Faaliyeti kapsamında başvuru çağrısı tüm bölüm/birimlere açılır.	
KA171 projelerinde, proje yazım aşamasında destek olan akademik personel (<i>Ofisle olan e-posta yazışmaları başvuruya eklenmelidir.</i>) İkincil seviyede (<i>dolaylı/kısmi</i>) destek olan akademik personelin durumu Komisyon tarafından belirlenir.	+20