



YEDİTEPE
ÜNİVERSİTESİ



Erasmus+

ERASMUS PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ÇAĞRISI (2023 Proje Dönemleri)

KİMLER BAŞVURUDA BULUNABİLİR?

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan akademik personel

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde istihdam edilen akademik-idari personel

*Akademik ve idari personelin yasal olarak "Yeditepe Üniversitesi" tarafından istihdam edilmesi gerekmektedir.

BAŞVURU TARİHLERİ

Duyuru Tarihi: 22 Kasım 2024

Başvuru Başlangıç Tarihi: 23 Aralık 2024 09:00

Başvuru Bitiş Tarihi: 17 Ocak 2025 - 16:00

FAALİYET TARİHLERİ*

2023 Projesi kapsamında tüm faaliyetler 31 Temmuz 2025 öncesinde gerçekleştirilmelidir.

ÖNEMLİ NOT: Faaliyet tarihlerinizi belirlerken başvuruların değerlendirilme süreci ve seyahat hazırlıkları (vize, uçak bileti) göz önünde bulundurulmalıdır. Hareketliliklerin, proje süreleri dolayısıyla belirtilen tarihler sonrasında gerçekleştirilmesi mümkün değildir.

TANITIM SEMİNERLERİ

	9 Aralık, Pazartesi	11 Aralık, Çarşamba	2 Ocak, Perşembe	8 Ocak, Çarşamba
Akademik Personel	10:30 https://meet.google.com/ong-qdvw-dwe			14:30 https://meet.google.com/ket-xepp-ert
İdari Personel		14:30 https://meet.google.com/dmn-kkav-afb	12:30 https://meet.google.com/ift-muzx-qso	



BAŞVURU BELGELERİ

Başvurular <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresi üzerinden **E-devlet girişi** yapılarak alınacaktır. Aşağıdaki listede yer alan belgeler portala yüklenecektir.

- Çalışma Planı:** Yapılacak faaliyetlerin günlük olarak yer alacağı taslak Eğitim Alma/Ders Verme Anlaşması (Bu belge başvuran aday tarafından imzalandıktan sonra, başvuru aşamasında ziyaret edilecek kuruma imzalatılmasına gerek olmamakla birlikte, Yeditepe Üniversitesi'ndeki (görevlendirme ve yıllık izinlerde onay alınan) amire imzalatılmalıdır). Başvuru kabul aldığı takdirde onay alınacak formun içeriğinin büyük ölçüde aynı olması beklenmektedir. Bu çerçevede karşı kurum ile içerik konusunda görüş alışverişinde bulunulması tavsiye edilmektedir. Ders Planı (Ders Verme) ve İş Planı (Eğitim Alma) [linkte](#) "Belgeler" sekmesinde bulunmaktadır.
- Kabul Belgesi** (~~başvuru aşamasında faaliyet türü ve tarihlerini içeren e-mail yeterlidir.~~) ***DÜZELTME: E-postalar, yalnızca mücbir sebe durumunda, kabulün kesinliğine ilişkin ifadeyi ve bilgileri (faaliyet türü ve tarihleri gibi) içermesi şartıyla ve gönderildiği tarih göz önünde bulundurularak Komisyon Kararıyla kabul edilir.**
Kabul belgesi örneği [linkte](#) "Belgeler" sekmesinde bulunmaktadır.
- Değerlendirme kriterlerinde belirtilen diğer belgeler (Varsa, engellilik, dil belgesi gibi)
 - Yabancı dilde (faaliyetin gerçekleşeceği dilde) eğitim veren bölümde bir yıldan fazla görev yapan akademisyenlerin dil puanı 90 olarak hesaplanacaktır. Kanıtlayıcı belgeye gerek yoktur.
 - İdari personel yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezunsa dil puanı 90 olarak hesaplanacaktır. Başvuru formunda Yabancı Dil bölümünde "Diğer Sınavlar" seçilip diploma yüklenmelidir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Bütün başvurular Rektörlük tarafından onaylanan değerlendirme kriterleri çerçevesinde, Yeditepe Üniversitesi Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

Değerlendirme kriterleri için [tıklayınız](#).

Değerlendirme kriterlerinde yer alan daha önce ziyaret edilen kurum ve ülke bilgileri için [tıklayınız](#).

HAREKETLİLİK TÜRLERİ – SÜRELERİ –EV SAHİBİ KURUMLAR

Personel Hareketliliğinin 3 türü (Ders Verme, Eğitim Alma, Birleştirilmiş) aşağıda açıklanmıştır.

1. DERS VERME HAREKETLİLİĞİ



Ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ortak olunan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Ev sahibi kurumlar: Akademik personelin görev yaptığı bölümün/programın Erasmus kapsamında anlaşmalı olduğu Üniversitelerde, anlaşmalarda belirtilen kontenjanlar çerçevesinde hareketlilik gerçekleştirilebilir. **Erasmus Anlaşmaları için [tıklayınız](#).**

Hareketlilik süresi: Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ardışık 2 gün sürmesi ve 8 ders saati verilmesi zorunludur.

2. EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Bu faaliyet kapsamında akademik ya da idari personelin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Ev sahibi kurumlar: ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

Hareketlilik süresi: Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ardışık 2 gün ve tam zamanlı olarak gerçekleşmesi zorunludur.

3. BİRLEŞTİRİLMİŞ HAREKETLİLİK

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir, bu sebeple misafir olunan kurum anlaşmalı kurumlar arasında olmalıdır.

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluştaki gerçekleştirilebilir. Ziyaret edilecek her kurum için ayrıca kabul mektubu yüklenmelidir (Tek pdf dosyası olarak). Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

HİBELER

Hareketlilik için bir akademik/idari personele toplam 7 günlük (2 seyahat 5 faaliyet günü) hibe tahsis edilmesi öngörülmekle birlikte, daha fazla personelin faaliyetten faydalanabilmesi amacıyla hibe tahsisi **faaliyet süresi için 2 veya 3 gün, seyahat günleri için 2 günlük (toplam 4 veya 5 gün) ile sınırlandırılabilir**. Faaliyet ile seyahat gününün aynı gün olması durumunda tek günlük hibe ödemesi yapılır.



Personel istediği takdirde hibe almaksızın ya da kısmi hibeli olarak faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz/kısmi hibeli faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvuruyla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen hayat pahalılığına göre Program Ülkeleri grupları ve günlük hibe miktarları;

Ülkeleri grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları
1. Grup	Danimarka, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Finlandiya, Lüksemburg, Norveç	162 €
2. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3. Grup	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat* Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	20 €	-
100 - 499 km arası	180 €	210
500 - 1999 km arası	275 €	320
2000 - 2999 km arası	360 €	410
3000 - 3999 km arası	530 €	610
4000 - 7999 km arası	820 €	-
8000 km ve üzeri	1.500 €	-

*Otobüs, tren ve araba paylaşımı düşük emisyonlu ulaşım araçları yeşil seyahat kapsamında değerlendirilmektedir.



**YEDİTEPE
ÜNİVERSİTESİ**



Erasmus+

* Seyahatin yeşil seyahat kapsamında sayılması için hem gidiş hem de dönüşün yeşil seyahat araçlarıyla yapılması gerekmektedir. İstisnai durumlar için Ulusal Ajans'a danışılır.

*Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

ENGELLİ PERSONEL

Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği karşılamak üzere (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları vs.) mali destek sağlanabilmektedir.

PERSONELİN DAVET EDİLMESİ

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Üniversitemiz öğrencilerine ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür ancak Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarı kısıtlı olduğu için bu hareketlilik türüne hibe ayrılamamaktadır.

İLETİŞİM İÇİN:

Uluslararası Değişim ve İş Birliği Ofisi

erasmus@yeditepe.edu.tr

Rektörlük Binası, 1.Kat