

ERASMUS + PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
ERASMUS PROJESİ
(GÜRCİSTAN, RUSYA) 2022 PROJESİ
2. BAŞVURU ÇAĞRISI

Başvuruda bulunmak isteyen adayların **başvuru çağrısını okumaları** ve başvuru çağrısında **yer alan hususları sormamalarını** önem arz etmektedir.

KİMLER BAŞVURUDA BULUNABİLİR?

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan akademik personel

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde istihdam edilen akademik - idari personel

*Akademik ve idari personelin yasal olarak "Yeditepe Üniversitesi" tarafından istihdam edilmesi gerekmektedir

İÇERME DESTEĞİ

Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları... vs.) karşılamak üzere, Ulusal Ajans'a ayrıca başvuru yapılarak mali destek sağlanabilmektedir.

SON BAŞVURU TARİHİ

11.02.2025 - 16:00

FAALİYET TARİHLERİ

- Hareketlilik Faaliyetleri **31 Temmuz 2025** tarihine kadar gerçekleştirilmelidir.
- Kurum içi onay, vize süreçleri ve seyahat hazırlıkları dolayısı ile hareketlilikler için **30 Mart 2025'ten** önce bir tarihin öngörülmemesi önerilmektedir.

BAŞVURU BELGELERİ

Başvurular <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresi üzerinden **E-devlet** girişi yapılarak alınacaktır. İstenilen Belgeler portala yüklenecektir.

Önemli Not: Portala giriş yaptıktan sonra; **(1) GÜRCİSTAN** için ayrı, **(2) RUSYA** için ayrı iki başvuru çağrısı göreceksiniz. Başvurduğunuz çağrının adını kontrol etmeniz önem arz etmektedir.

1. **Çalışma Planı:** Yapılacak faaliyetlerin günlük olarak yer alacağı taslak Eğitim Alma/Ders Verme Anlaşması (Bu belge başvuran aday tarafından imzalandıktan sonra, başvuru aşamasında ziyaret edilecek kuruma imzalatılmasına gerek olmamakla birlikte, Yeditepe Üniversitesi'ndeki (görevlendirme ve yıllık izinlerde onay alınan) amire imzalatılmalıdır). Başvuru kabul aldığı takdirde onay alınacak formun içeriğinin büyük ölçüde aynı olması beklenmektedir. Bu çerçevede karşı kurum ile içerik konusunda görüş alışverişinde bulunulması tavsiye edilmektedir.)
Ders Planı (Ders Verme) ve İş Planı (Eğitim Alma) için [tıklayınız](#). (Hyperlink çalışmıyorsa linki kopyalayıp yapıştırabilirsiniz; <https://international.yeditepe.edu.tr/node/32>)
2. **Kabul Belgesi :** (başvuru aşamasında faaliyet türü ve tarihlerini içeren e-mail yeterlidir.) Kabul belgesi örneği için [tıklayınız](#).
3. **Destekleyici Belgeler: Değerlendirme** kriterlerinde belirtilen **diğer belgeler** (Varsa, engellilik, dil belgesi gibi)
 - 3.1. Yabancı dilde eğitim veren bölümde bir yıldan fazla görev yapan akademisyenlerin dil puanı 90 olarak hesaplanacaktır. Kanıtlayıcı belgeye gerek yoktur.
 - 3.2. İdari personel yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezunsa dil puanı 90 olarak hesaplanacaktır. Başvuru formunda Yabancı Dil bölümünde "Diğer Sınavlar" seçilip diploma yüklenmelidir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ (EK.5)

Bütün başvurular Rektörlük tarafından onaylanan değerlendirme kriterleri çerçevesinde, Yeditepe Üniversitesi Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. **Başvuru aşamasında proje yazımına dâhil olan Akademik/idari personel önceliklendirilmektedir.** Değerlendirme kriterleri için [tıklayınız.](#)

Değerlendirme kriterlerinde yer alan daha önce hareketliliğe katılım ile ilgili kriterler KA171 için ayrıca değerlendirileceği için bu başvuru sonrasında liste oluşturulacaktır.

HAREKETLİLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ KURUM

Ders Verme hareketlikleri üniversitemizin KA171 Erasmus Projeleri kapsamında **sadece aşağıdaki listede yer alan kurumlara** ve ilgili bölümlerden gerçekleştirilebilecektir.

Eğitim Alma hareketliliği kapsamında **bir kısıt bulunmamakta** olup Partner üniversite kabul ettiği takdirde **her akademik ve idari birimden** başvuru alınabilir.

Ülke	Üniversite	Bölüm
GÜRCİSTAN	Gürcistan Ulusal Üniversitesi	İşletme
RUSYA	Moskova Devlet Dil Bilimleri Üniversitesi	Rus Dili ve Edebiyatı, Çeviri Bilim

HAREKETLİLİK SÜRELERİ – GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKEN FAALİYET

Ulusal Ajans tarafından, Personel hareketlilikleri için faaliyet süresi, **seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü** ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizde KA171 Erasmus Personel Hareketlilikleri **en fazla 7 güne kadar** desteklenmektedir.

Başvuru miktarına ve başvuru başına ihtiyaç duyulacak hibe miktarına göre, seyahat günlerinin hepsi veya biri için hibe verilmesi mümkün olmayabilir. Dolayısı ile faydalanıcı başına 5 veya 6 gün ile sınırlandırılabilir.

ÖNEMLİ NOT: Personel **Ders Verme** ve **Eğitim Alma** Faaliyetlerinin, **yukarıdaki tabloda belirtilen Yükseköğretim Kurumları dışında bir kurumda gerçekleştirilmesi mümkün değildir.**

- 1. DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:** Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için, 5 iş günü / 1 hafta süresince en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.
- 2. EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:** Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında eğitim almak üzere ortak ülkede **bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.**
- 3. BİRLEŞTİRİLMİŞ DERS VERME & EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:** Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. **Bu hareketlilik türü için Ders Verme Hareketliliğine başvurulması gerekmektedir.**

HİBE MİKTARLARI

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Personelin faaliyet süreleri tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibesiz yani **"sıfır hibeli"** olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelenirilmesi seçeneği bulunmamaktadır. **Toplam her iki ülke için de 2 hareketliliğinin desteklenmesi öngörülmektedir.**

Ülke	Süresi (Gün)	Günlük Hibe	Mesafe Bandı	Seyahat Desteği
GÜRCİSTAN	7	180 €	500 – 1999 km	275 €

RUSYA	7	180 €	500 – 1999 km	275 €
-------	---	-------	---------------	-------

- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Öngörülen hibe toplamının %80’i gerekli belgelerin tesliminden sonra hareketlilik öncesi ödenir. Kalan %20 hareketliliğin öngörüldüğü gibi gerçekleştirilmesinin ardından tüm belgelerin teslimi sonrasında gerçekleştirilir.
- Üniversitemize tahsis edilen hibe yeterli olmadığı için Yeşil Seyahat hibesi katılımcılara tahsis edilemeyecektir.

VİZE SÜREÇLERİ

[Türk Vatandaşlarının Tabi Olduğu Vize Uygulamaları / T.C. Dışişleri Bakanlığı;](#)

- **Gürcistan:** Gürcistan’da vizesiz olarak kalış süresi 1 yıl.
- **Rusya Federasyonu:** Umuma mahsus pasaport hamilleri vizeye tabidir. Hususî ve hizmet pasaportu hamilleri her 180 günde 90 günü aşmamak şartıyla 30 gün süreyle vizeden muaftır. Diplomatik pasaport hamilleri 90 gün süreyle vizeden muaftır.

ÖNEMLİ HATIRLATMA !! :

- 1. Değerlendirme** kriterlerinde belirtildiği üzere başvuru aşamasında proje yazımına dâhil olan Akademik/idari personel önceliklendirilmektedir.
- 2.** Bu başvuru çağrısı kapsamında ilgili olmayan (yukarıdaki listelerde yer almayan) akademik programlardan başvurular bu çağrı kapsamında değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ülke	Üniversite Adı	Ad - Soyad	E-mail
GÜRCİSTAN	Gürcistan Ulusal Üniversitesi	Uluslararası Ofis	iro@seu.edu.ge
RUSYA	Moskova Devlet Dil Bilimleri Üniversitesi	Prof. Olga Egorova Alexandra Lipacheva	o.egorova@linguanet.ru a.lipacheva@linguanet.ru

YEDİTEPE İLETİŞİM İÇİN: globalstudy@yeditepe.edu.tr