



YEDİTEPE
UNIVERSITY

INTERNATIONAL EXCHANGE AND COOPERATION OFFICE

ERASMUS

PERSONEL

HAREKETLİLİĞİ

YOL HARİTASI

(SIKÇA SORULAN SORULAR)

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ – ULUSLARARASI
DEĞİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ OFİSİ

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ NEDİR?



Erasmus Personel Hareketliliği, yükseköğretim personelinin yurt dışında mesleki gelişim fırsatları kazanmasını sağlayan bir faaliyettir.

Bu hareketlilik iki şekilde gerçekleştirilebilir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği (Staff Mobility for Teaching Assignments – STA): Personelin bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesi ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesi.
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Mobility for Staff Training – STT): Personelin bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim alması. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler alması mümkündür.

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE NASIL BAŞVURU YAPILIR?

Erasmus Personel Hareketliliğine, Yeditepe Üniversitesi Uluslararası Değişim ve İş Birliği Ofisi tarafından belirli tarih aralıklarında TURNA PORTAL üzerinden açılan çağrılar aracılığıyla başvuru yapılabilir.

[TURNA PORTAL LİNKİ İÇİN TIKLAYINIZ.](#)





ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Personel hareketliliği çağrılarını nasıl öğrenebilirim? Ne zaman açılıyor?

Personel hareketliliği çağrıları web sitemiz üzerinden ve Instagram hesabımız üzerinden eş zamanlı şekilde yayınlanır. Bunun yanı sıra yeditepe uzantılı e-mail adresinize 'Üniversite Duyuru' üzerinden e-mail gelecektir.

[WEB SITESİ linki için tıklayınız.](#)

[INSTAGRAM linki için tıklayınız.](#)

2. Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliğine kimler başvuru yapabilir?

Eğitim Alma faaliyetine tüm Yeditepe personeli başvuru yapabilir. Buna akademisyenler ve Öğretim Üyeleri de dahildir. Ders Verme faaliyetine ise sadece Yeditepe akademisyen ve Öğretim Üyeleri başvuru yapabilir.

3. Ders Verme VE Eğitim Alma faaliyetine aynı anda başvuru yapılabilir mi?

İki faaliyet türüne de aynı anda başvuru yapılabilir ancak bir başvuru önceliklendirilerek diğer başvurudan -10 puan uygulanır.

4. Başvuru esnasında gerekli belgeler nelerdir?

Başvuru esnasında 2 belge TURNA PORTAL'a yüklenmelidir.

1.BELGE: Kabul Mektubu, örneği için tıklayınız.

2.BELGE: MOBILITY AGREEMENT: Teaching ve Training olarak iki ayrı belgedir. Başvurduğunuz faaliyet türüne göre ilgili belgeyi doldurmanız ve imza süreçlerini tamamlamanız gerekmektedir.

[İlgili tüm belgeleri buraya tıklayarak 'BELGELER' kısmından indirebilirsiniz.](#)



ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SIKÇA SORULAN SORULAR

5. Ders Verme Faaliyeti hakkında detaylı bilgi alabilir miyim?

Faaliyetin Süresi: Seyahat hariç en az 2, en fazla 5 ardışık iş günüdür. Personel Ders Verme Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 ardışık günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Hareketlilik kapsamında Ders Veren Akademik Personel en az 8 saat ders vermelidir.

6. Herhangi bir zaman diliminde başvuru yapıp istediğim zaman hareketliliğe başlayabilir miyim?

İlgili proje yılına göre her çağrıda hareketlilik faaliyet tarih aralığı verilmektedir. Çağrı bazlı tarihler kontrol edilip buna göre hareketlilik planlanmalıdır.

7. Eğitim Alma Faaliyeti hakkında detaylı bilgi alabilir miyim?

Faaliyetin Süresi: Seyahat hariç en az 2, en fazla 5 ardışık iş günüdür. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 ardışık günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz



ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SIKÇA SORULAN SORULAR



8. Hibeler ne kadar? Ne kadar sürede hesabıma yatırılır? Kaç gün hibelendirilirim?

Hibelendirme günleri proje bazlı olduğu için çağrılar bazında değişebilir. Genel olarak Kabul Mektubunuz 5 günlük ise 5 gün hibe ve seyahat hibi alırsınız. Kabul Mektubunuz 2 gün ise 2 günlük hibelendirme ve seyahat alırsınız. Çağrıda seyahat günlerinin de hibelendirileceği belirtilmiş ise seyahat günleri için de ekstra 2 gün hibe alırsınız.

Hareketlilik öncesi belgelerinizi Turna Portal'a yükledikten sonra ofis tarafından size iletecek Hibe Sözleşmesini ıslak imzalı şekilde imzalayıp ofise teslim etmeniz gerekmektedir. Bu sözleşme tamamlandıktan sonra hibenizin %80'i hesabınıza 7-10 iş günü içerisinde yansır.

9. Her ülke için hibe miktarı aynı mıdır?

Aşağıdaki tabloda ülke bazlı günlük hibelendirmenizi görebilirsiniz:

Ülke Grupları	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1. -3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190

*Bu tablo 2025 proje yılı için geçerlidir. Proje yılı başka bir seneye ait ise günlük hibelendirme değişebilir.

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SIKÇA SORULAN SORULAR



10. Seyahat hibi nedir?

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat desteği hibe miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

*Bu tablo 2025 proje yılı için geçerlidir. Proje yılı başka bir seneye ait ise günlük hibelendirme değişebilir.

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SIKÇA SORULAN SORULAR

11. Hangi belgeleri TURNA PORTAL'a yüklemem gerekiyor?

Hareketlilikten Önce:

- Kabul Mektubu
- Ders Planı (Mobility Agreement for Teaching)– Ders Verme
- İş Planı (Mobility Agreement for Training) – Eğitim Alma
 - Ders Planı ve İş Planında başvuru esnasında başvuru sahibinin ve Yeditepe Üniversitesi'nde bağlı olduğu yöneticisinin imzası olmalıdır. Hareketlilik Başlamadan önce karşı kurumdan da imza alınmalı ve belge tamamlanmalıdır.
- YapıKredi Euro Hesap Bilgileri (IBAN)
- Uçak Bileti (Gidiş – Dönüş)
- Pasaporttaki vize sayfası (Yeşil Pasaport ise ilk sayfa)

Hareketlilikten Sonra:

- Katılım Sertifikası
- Geri Bildirim Formu (Faaliyet Dönüş Raporu) ve 3-4 adet fotoğraf
- AB Anketi (EU COORP. isminde mailinize hareketlilik dönüşü yönlendirilen anketi doldurmalı ve pdf olarak indirmelisiniz.)
- Pasaport giriş-çıkış damgaları veya E-Devlet üzerinden barkodlu 'Yurda Giriş-Çıkış Belgesi'



○○○



○○○



ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SIKÇA SORULAN SORULAR

12. Hibesiz hareketliliğe katılabilir miyim?

Hibesiz hareketliliğe katılım sağlayabilirsiniz.

13. Hibede yedek olursam sonradan hibelenebilir miyim?

Hibede yedek sıranıza göre, asil yerleşen katılımcıların feragat etmesi durumunda sizinle iletişime geçilecektir. Bu sayede sıra size gelir ise hibelenebilirsiniz. Ancak hibesiz olarak hareketliliğe katılım sağlarsanız ve hareketliliğinizi tamamladıktan sonra asil katılımcılardan biri feragat eder ise, hibeye hak kazanamazsınız. Hareketliliğini tamamlamış hiç bir katılımcıya sonrasında ödeme yapılamaz.

14. Hibeye hak kazandım. Aldığım hibe için fiş veya fatura saklamama gerek var mıdır?

Hayır fiş veya fatura saklamanıza gerek yoktur.



ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SIKÇA SORULAN SORULAR

15. Personel hareketliliği kapsamında kongreye katılabilir miyim?

Personel Hareketliliği kapsamında kongre veya konferansa katılımınız faaliyet türü için uygun değildir.

Personel hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak veya ders vermek üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşlara gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde* belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde Yeditepe Üniversitesi'nin anlaşmalı olduğu kurumlarda faaliyet gerçekleştirilebilir.

