



ERASMUS PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ÇAĞRISI (2024 Proje Dönemi)

KİMLER BAŞVURUDA BULUNABİLİR?

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan akademik personel

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ: Üniversitemizde istihdam edilen akademisyen -idari personel

*Akademisyen ve idari personelin yasal olarak, doğrudan “Yeditepe Üniversitesi” tarafından istihdam edilmesi gerekmektedir.

ENGELLİ PERSONEL

Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği karşılamak üzere (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları vs.) mali destek sağlanabilmektedir.

BAŞVURU TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç Tarihi: **15 Ocak 2026 - 09:00**

Başvuru Bitiş Tarihi: **5 Şubat 2026 - 16:00**

Öngörülen Sonuç Duyuru Tarihi (En Geç): **6 Mart 2026**

FAALİYET TARİHLERİ*

2024 Projesi kapsamında tüm faaliyetler 30 Temmuz 2026 öncesinde gerçekleştirilmelidir.

ÖNEMLİ NOTLAR:

1. Faaliyet tarihleri belirlenirken başvuruların değerlendirilme süreci ve seyahat hazırlıkları (vize, uçak bileti) göz önünde bulundurulmalıdır.
2. Hareketliliklerin, proje süreleri dolayısıyla belirtilen tarihler sonrasında gerçekleştirilmesi mümkün değildir.
3. Öngörülen sonuç duyuru tarihine yakın bir tarihte hareketlilik gerçekleştirmek isteyen akademisyen veya idari personel için süreçleri ile ilgili bir garanti verilememektedir.

TANITIM SEMİNERLERİ

	23 Ocak Cuma	28 Ocak, Çarşamba	29 Ocak, Perşembe	3 Şubat, Salı
Akademik Personel	10:30 https://meet.google.com/ong-gdvw-dwe			14:30 https://meet.google.com/ket-xepp-ert



İdari Personel		14:30 https://meet.google.com/dm-n-kkav-afb	12:30 https://meet.google.com/jft-muzx-gso	
-------------------	--	--	--	--

BAŞVURU BELGELERİ

Başvurular <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresi üzerinden **E-devlet girişi** yapılarak alınacaktır. Aşağıdaki listede yer alan belgeler portala yüklenecektir.

- Ders/İş Planı (Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching/Training) (Zorunlu)** : Yapılacak faaliyetlerin günlük olarak yer alacağı taslak Eğitim Alma/Ders Verme Anlaşması (Bu belge başvuran aday tarafından imzalandıktan sonra, başvuru aşamasında ziyaret edilecek kuruma imzalatılmasına gerek olmamakla birlikte, Yeditepe Üniversitesi'ndeki (görevlendirme ve yıllık izinlerde onay alınan) amire imzalatılmalıdır). Başvuru kabul aldığı takdirde onay alınacak formun içeriğinin büyük ölçüde aynı olması beklenmektedir. Bu çerçevede karşı kurum ile içerik konusunda görüş alışverişinde bulunulması tavsiye edilmektedir.

Ders Planı (Ders Verme) ve İş Planı (Eğitim Alma) [linkte](#) "Belgeler" sekmesinde bulunmaktadır.

- Kabul Belgesi (Zorunlu) DÜZELTME:** (başvuru aşamasında faaliyet türü ve tarihlerini içeren e-mail yeterlidir.) **Erasmus Komisyonu kararınca, faaliyetin kabulü ile ilgili olası bir şaibeden kaçınmak için, e-posta formatındaki belgeler kabul mektubu olarak kabul edilmeyecektir.**

Kabul belgesi örneği [linkte](#) "Belgeler" sekmesinde bulunmaktadır.

- Değerlendirme kriterlerinde belirtilen diğer belgeler (**Zorunlu değil** : varsa, engellilik, dil belgesi gibi)
 - Yabancı dilde (faaliyetin gerçekleşeceği dilde) eğitim veren bölümde bir yıldan fazla görev yapan akademisyenlerin dil puanı 90 olarak hesaplanacaktır. Kanıtlayıcı belgeye gerek yoktur. Portalda hiçbir bilgi-belge eklenmeden devam edilmelidir.
 - İdari personel yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezunsa dil puanı 90 olarak hesaplanacaktır. Başvuru formunda Yabancı Dil bölümünde "Diğer Sınavlar" seçilip diploma yüklenmelidir.
 - Değerlendirme Ölçütlerinde yer alan seçim kriterlerindeki "Yabancı Dil" maddesinde belirtilen geçerli yabancı dil belgeleri, ilgili sınavı düzenleyen kurumun belirlediği geçerlilik süresi boyunca geçerli kabul edilmektedir.



DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Bütün başvurular Rektörlük tarafından onaylanan değerlendirme kriterleri çerçevesinde, Yeditepe Üniversitesi Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilecektir

Değerlendirme kriterleri için [tıklayınız](#).

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı proje döneminde her bir faaliyet türüne birer kez katılması öngörülmektedir. Bu sebeple, aynı proje döneminde aynı faaliyet türüne ikinci kez başvuran katılımcı hibede yedek durumunda değerlendirilir. Ancak hibe tahsis edilecek farklı bir başvuru olmadığı takdirde, bu kapsamda yedek durumunda olan başvurulara hibe tahsis edilebilir.

Değerlendirme kriterlerinde yer alan daha önce ziyaret edilen kurum ve ülke bilgileri için [tıklayınız](#).

HAREKETLİLİK TÜRLERİ – SÜRELERİ –EV SAHİBİ KURUMLAR

Personel Hareketliliğinin 3 türü (Ders Verme, Eğitim Alma, Birleştirilmiş) aşağıda açıklanmıştır.

1. DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ortak olunan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Ev sahibi kurumlar: Akademik personelin görev yaptığı bölümün/programın Erasmus kapsamında anlaşmalı olduğu Üniversitelerde, anlaşmalarda belirtilen kontenjanlar çerçevesinde hareketlilik gerçekleştirilebilir. **Erasmus Anlaşmaları için [tıklayınız](#).**

Hareketlilik süresi: Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ardışık 2 gün sürmesi ve 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

2. EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Bu faaliyet kapsamında akademik ya da idari personelin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Ev sahibi kurumlar: ECHE (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

Hareketlilik süresi: Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ardışık 2 gün ve tam zamanlı olarak gerçekleşmesi zorunludur.



3. BİRLEŞTİRİLMİŞ HAREKETLİLİK

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir, bu sebeple misafir olunan kurum anlaşmalı kurumlar arasında olmalıdır.

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşa gerçekleştirilebilir. Ziyaret edilecek her kurum için ayrıca kabul mektubu yüklenmelidir (Tek pdf dosyası olarak). Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

Ev sahibi kurum, Personel Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketlilikleri için düzenlenen faaliyetler ile ilgili bilgi, başvuru ...vs için linklerde yer alan siteleri inceleyebilirsiniz; <https://teachingmobility.eu/>, <http://staffmobility.eu/>

HİBELER

Hareketlilik için bir akademik/idari personele toplam 7 günlük (2 seyahat 5 faaliyet günü) hibe tahsis edilmesi öngörülmekle birlikte, daha fazla personelin faaliyetten faydalanabilmesi amacıyla hibe tahsisi **faaliyet ve seyahat için toplam 4 veya 5 gün ile sınırlandırılabilir**. Söz konusu 5 gün, 3 faaliyet 2 seyahat günü... vs olarak planlanabilir. Faaliyet ile seyahat gününün aynı gün olması durumunda, söz konusu gün için tek günlük hibe ödemesi yapılır.

Personel istediği takdirde hibe almaksızın ya da kısmi hibeli olarak faaliyete katılabilir.

Faaliyetten hibesiz/kısmi hibeli faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen hayat pahalılığına göre Program Ülkeleri grupları ve günlük hibe miktarları;

Grup	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe
1.Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İtalya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171 €
2.Grup	Güney Kıbrıs Rum Kesimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153 €
3.Grup	Bulgaristan, Hırvatistan, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan	133 €

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım



sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı raporunu doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Seyahat Hibesi:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Genel kural olarak **500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri** beklenmektedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM	28	56
100 ila 499 KM	211	285
500 ila 1999 KM	309	417
2000 ila 2999 KM	395	535
3000 ila 3999 KM	580	785
4000 ila 7999 KM	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

* Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçları kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

* Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilebilir.

PERSONELİN DAVET EDİLMESİ

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Üniversitemiz öğrencilerine ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür ancak Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarı kısıtlı olduğu için bu hareketlilik türüne hibe ayıramamaktadır.



YEDİTEPE
ÜNİVERSİTESİ



Erasmus+

İLETİŞİM İÇİN:

Uluslararası Değişim ve İş Birliği Ofisi

erasmus@yeditepe.edu.tr

Rektörlük Binası, 1.Kat