

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİKLERİ BİLGİLENDİRME

- Faaliyete hibesiz ya da kısmi hibeli katılmak mümkündür.
- **Vize, uçak, konaklama** gibi masraflar için fatura talep edilmeyecektir; bu işlemlerin bireysel olarak yürütülmesi gerekmektedir.
- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

FAALİYET ÖNCESİ

- Faaliyet tarihinden en az üç hafta önce katılımcı ve Ofis arasında hibe sözleşmesi imzalanmalıdır. Hibe sözleşmesi ıslak imza talep edilen tek belgedir.
Hibe sözleşmesi için aşağıdaki belgeler tamamlanmalıdır:
 1. Kabul mektubu (e-posta formundaki belgeler kabul mektubu formunda alınmalıdır)
 2. Çalışma Planı (İş-Ders planı: karşı kurum imzası tamamlanmış olmalıdır)
 3. Yapı Kredi Bankası Avro hesap bilgileri
 4. Uçak Bileti
 5. Vize
- Belgeler tamamlandıktan sonra turnaportal.ua.gov.tr portalına yüklenmeli ve erasmus@yeditepe.edu.tr adresine bilgi verilmelidir.
- Belgelere göre hazırlanacak hibe sözleşmesinin imzalanması için Ofis randevu oluşturarak ofise davet edecektir.
- Hibe sözleşmesi yapılmadan hareketlilik gerçekleştirilemez ve ödeme yapılamaz.
- Hibe miktarları başvuru çağrısında belirtildiği gibidir.
- Faaliyet öncesi hak edilen hibenin %80'i ödenecektir.
- Hareketlilik süresince idari izinli sayılmak için, talep ediliyorsa, görevlendirilme yazısı / idari izin için bağlı bulunan birim/bölümlerin süreçleri (izin dilekçesi vb.) takip edilmelidir.

FAALİYET SIRASINDA

- Üniversite tanıtımı amacıyla ziyaret edilen kurumlarda yapılan sunumlarda [Yeditepe tanıtım videosunun](#) kullanılması beklenmektedir.
- **Hazırlanacak belgeler:**
 1. Katılım belgesi (**Karşı kurum imzası faaliyetin son gününde alınmalıdır**)

Belgeler: <https://international.yeditepe.edu.tr/uluslararası/giden-personel>

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİKLERİ BİLGİLENDİRME

FAALİYET SONRASI

- Faaliyetin tamamlanması ve geri kalan ödemenin (%20) yapılması için belgeler turnaportal.ua.gov.tr portalına yüklenmeli ve erasmus@yeditepe.edu.tr adresine bilgi verilmelidir.

1. Katılım Belgesi
2. Ülkeye giriş çıkışları gösteren pasaport fotokopisi (E-devlet üzerinden de alınabilir)
3. Faaliyet dönüş raporu (Geri Bildirim Formu): Gerçekleşen faaliyetleri, iyi uygulama örneklerini ve varsa fotoğrafları içeren yazı
4. AB Katılımcı anketi (Yukarıdaki belgeler tamamlandıktan sonra bilgilerinin Avrupa Komisyonu online sistemine girilecek ve katılımcı anketi e-posta adreslerinize otomatik olarak gönderilecektir. Portala yüklenmesine gerek yoktur.)

Belgeler: <https://international.yeditepe.edu.tr/uluslararası/giden-personel>

ÖNEMLİ NOT: Hibe sözleşmesinde belirtildiği üzere;

İlk ödeme sözleşmenin her iki tarafça da imzalanmasından sonraki 30 takvim günü içinde yapılır. İlk ödemenin en geç faaliyet başlangıç tarihinde yapılması öngörülse de ilgili belgelerin tamamlanmaması durumunda ödemenin yapılması mümkün değildir.

İkinci ödeme emri belgeler tamamlandıktan sonra (AB anketinin de tamamlanmasıyla) en geç 45 gün içinde verilir.