

2023 ERASMUS KA171 PROJESİ

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ 2.

ÇAĞRI BAŞVURU İLANI

- Başvuruda bulunmak isteyen adayların başvuru çağrısını okumaları ve başvuru çağrısında yer alan hususları sormamaları önem arz etmektedir.
- **DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:** Üniversitemizde resmi olarak ders verme ile görevlendirilmiş olan akademisyenler.
- **EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:** Üniversitemizde istihdam edilen akademik - idari personel
- *Akademik ve idari personelin yasal olarak “Yeditepe Üniversitesi” tarafından istihdam edilmesi gerekmektedir
- **Önemli Not:** Bu başvuru çağrısı proje bazlı açıldığı için sadece ‘HAREKETLİLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ KURUMLAR ve PARTNER KURUMLAR’ kısmında yer alan bölümlerde görev alan akademisyenler ders verme hareketlilik türüne başvurabilir.
- **İÇERME DESTEĞİ:** Engelli akademik/idari personelin hareketliliği katılımında, ihtiyaç duyabileceği ek desteği (refakatçinin konaklama ve seyahat masrafları... vs.) karşılamak üzere, Ulusal Ajans’a ayrıca başvuru yapılarak mali destek sağlanabilmektedir.
- **Başvurular 6 Mart 2026 - 27 Mart 2026 , 14:00 tarihleri arasında TURNAPORTAL sistemi üzerinden yapılacaktır.**
- Tüm hareketlilikler **30 Temmuz 2026** tarihinden önce gerçekleştirilmelidir.

BAŞVURU KOŞULLARI

- Başvurular [TURNAPortal](#) adresi üzerinden E-devlet girişi yapılarak alınacaktır. İstenilen Belgeler portala yüklenecektir.
- **Önemli Not:** Portala giriş yaptıktan sonra ilgili başvuru çağırısı göreceksiniz. Başvurduğunuz çağrının adını kontrol etmeniz önem arz etmektedir.
- **Çalışma Planı:** Yapılacak faaliyetlerin günlük olarak yer alacağı taslak Eğitim Alma/Ders Verme Anlaşması (Bu belge başvuran aday tarafından imzalandıktan sonra, başvuru aşamasında ziyaret edilecek kuruma imzalatılmasına gerek olmamakla birlikte, Yeditepe Üniversitesi'ndeki (görevlendirme ve yıllık izinlerde onay alınan) amire imzalatılmalıdır. Başvuru kabul aldığı takdirde onay alınacak formun içeriğinin büyük ölçüde aynı olması beklenmektedir. Bu çerçevede karşı kurum ile içerik konusunda görüş alışverişinde bulunulması tavsiye edilmektedir.) Ders Planı (Ders Verme) ve İş Planı (Eğitim Alma) için [tıklayınız](#).
- **Kabul Belgesi :** Karşı kurumdan hareketliliğinizi onaylayan bir kabul belgesini başvuru süresince ibraz etmelisiniz. Kabul belgesi örneği için [tıklayınız](#).
- **Destekleyici Belgeler:** Değerlendirme kriterlerinde belirtilen diğer belgeler (Varsa, engellilik, dil belgesi gibi)
- Yabancı dilde eğitim veren bölümde bir yıldan fazla görev yapan akademisyenlerin dil puanı 90 olarak hesaplanacaktır. Söz konusu görev Yeditepe Üniversitesi bünyesindeyse kanıtlayıcı belgeye gerek yoktur.
- İdari personel yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezunsa dil puanı 90 olarak hesaplanacaktır. Başvuru formunda Yabancı Dil bölümünde "Diğer Sınavlar" seçilip diploma yüklenmelidir.

- Bütün başvurular Rektörlük tarafından onaylanan değerlendirme kriterleri çerçevesinde, Yeditepe Üniversitesi Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Başvuru aşamasında proje yazımına dâhil olan Akademik/idari personel önceliklendirilmektedir. Değerlendirme kriterleri için [tıklayınız](#).

HAREKETLİLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ KURUMLAR

- Ders Verme ve Eğitim Alma hareketlikleri üniversitemizin KA171 Erasmus Projeleri kapsamında sadece aşağıdaki listede yer alan kurumla ve ilgili bölümlerden gerçekleştirilebilecektir.
- İDARİ PERSONEL: Eğitim Alma hareketlikleri üniversitemizin KA171 Erasmus Projeleri kapsamında **idari ofis olarak sadece** Uluslararası İş Birliği ve Değişimi Ofisi, Proje Yönetim Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi çalışanları başvuru yapabilir.
- Ulusal Ajans tarafından, Personel hareketlilikleri için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. (Seyahat ile Faaliyet aynı gün için planlanması kurala uygundur ancak bir günlük hibe tahsis edilir). Ardışık 5 gün olarak planlanmamış faaliyetler için başvuru geçersiz sayılır.
- Üniversitemizde KA171 Erasmus Personel Hareketlilikleri en fazla 7 güne kadar desteklenmektedir.
- Başvuru miktarına ve başvuru başına ihtmaleiyyaç duyulacak hibe miktarına göre, seyahat günlerinin hepsi veya biri için hibe verilmesi mümkün olmayabilir. Dolayısı ile faydalancı başına 5 veya 6 gün ile sınırlandırılabilir.

- **DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:** Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için, 5 iş günü / 1 hafta süresince en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.
- **EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:** Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.
- **BİRLEŞTİRİLMİŞ DERS VERME & EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:** Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. Bu hareketlilik türü için Ders Verme Hareketliliğine başvurulması gerekmektedir.

SEYAHAT

ÜLKELER	MESAFE (KM)	SEYAHAT HİBE TUTARI
BALKANLAR (ARNAVUTLUK, KOSOVA, BOSNA HERSEK)*	500-1999 km arası	275 €
Amerika Birleşik Devletleri & Kanada & Malezya & Güney Afrika	8000 km ve üzeri	1500 €
Bangladeş	4000-7999 km arası	820 €

*Balkanlara gerçekleştirilecek seyahatte Yeşil seyahat mümkün olup Yeşil Seyahat gerçekleştiren adaylara toplam 320 € Seyahat hibesi verilmektedir. Seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı bu kapsamda yer alır. Desteğin alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

• Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve

başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Personelin faaliyet süreleri tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi seçeneği bulunmamaktadır.

- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşığıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- Öngörülen hibe toplamının %80’i gerekli belgelerin tesliminden sonra hareketlilik öncesi ödenir.
- Kalan %20 hareketliliğin öngörüldüğü gibi gerçekleştirilmesinin ardından tüm belgelerin teslimi sonrasında gerçekleştirilir.
- Üniversitemize tahsis edilen hibe yeterli olmadığı için Yeşil Seyahat hibesi katılımcılara tahsis edilemeyecektir.
- **VİZE SÜREÇLERİ:** İlgili ülkerin ‘Dış İşleri Bakanlığı’nın’ resmi web sayfalarından bu bilginin seyahat planlamalarından önce doğrulanması gerekmektedir.

PARTNER ÜNİVERSİTELER

- Hareketlilik gerçekleştirilebilecek kurumların listesi, **iletişim bilgileri ve bölümler** için **tıklayınız**.
- **YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM İÇİN:**
Ozge Nur Ozcelik ozgenur.ozcelik@yeditepe.edu.tr

HİBELENDİRME

ÜLKELER	GÜNLÜK	SEYAHAT HİBE TUTARI
BALKANLAR (ARNAVUTLUK, KOSOVA, BOSNA HERSEK)*	180 €	275 €
Amerika Birleşik Devletleri & Kanada & Malezya & Güney Afrika	180 €	1500 €
Bangladeş	180 €	820 €