



YEDİTEPE UNIVERSITY



ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KAPSAMINDA YERLEŞEN ÖĞRENCİLER İÇİN EL KİTABI

1. Bu el kitabında sunulan bilgilerin öğrenciler tarafından dikkatlice okunması gerekmektedir.
2. El kitabında belirtilmeyen ya da anlaşılmayan konularda bilgi aktarımı öncelikli olarak, e-posta ve web sayfası ile; sadece acil durumlarda telefon aracılığı ile sağlanır.
3. Uluslararası Değişim ve İşbirliği Ofisi (UDİO, eski adıyla Erasmus Ofisi) ile outgoing@yeditepe.edu.tr aracılığı ile iletişime geçilmelidir.
4. İşlemler aşağıda belirtilen sıralama ile yapılmalıdır.

FAALİYET ÖNCESİ

- Faaliyet öncesi UDİO tarafından düzenlenen Oryantasyon programına katılım zorunludur. El kitabı ve Oryantasyon programında açıklanan genel süreç ve belgelerle ilgili bireysel bilgilendirme yapılamayacaktır.

i. Nominasyon (Aday gösterilme)

- Yerleştirme sonrası öğrenciler partner üniversitelere UDİO tarafından nomine edilir (aday gösterilir).
- Partner üniversite başvuru süreci ile ilgili öğrencileri yönlendirir.
- DİKKAT !
 - Partner üniversitenin son başvuru tarihini, ders programını, akademik takvimini ve göndermeniz gereken belgeleri dikkatlice inceleyiniz. İlgili başvuru belgelerinin partner üniversiteye zamanında ve eksiksiz ulaştırılması öğrencilerin sorumluluğundadır.
 - Başvuru aşamasında partner üniversiteden alınacak ve eşleştirilecek dersleri Learning agreement for studies (öğrenim anlaşması) belgesinin “Before Mobility” kısmında Bölüm Koordinatörüne danışarak belirleyiniz ve imzaları tamamlayınız.
Faaliyet döneminde alınacak ve eşleştirilecek derslerin dönemlik 30 AKTS (+/- 2) olması beklenir.
 - Konaklama olanaklarını araştırınız, eğer ilgili üniversitenin yurdunda kalacaksanız Yurt Başvuru Formu varsa zamanında doldurup gönderiniz.



YEDİTEPE UNIVERSITY



- Ev sahibi kurum tarafından talep edilmesi halinde, İngilizce Hazırlık Okulu veya Yabancı Diller Okulundan bir dil sertifikası (dil yeterlilik seviyenizi kanıtlayan) talep edebilirsiniz.
- Ev sahibi kurum tarafından talep edilmesi halinde, UDİO'dan bir adaylık mektubu (nomination letter) talep edebilirsiniz.

ii. Pasaport ve Vize

- 25 yaşın altındaki öğrenciler pasaport harç bedeli ödemekten muaftır. Bunun için Öğrenci İşlerinden "Öğrenci Belgesi" talep ediniz (Ancak defter bedeli ödenmelidir).
- Vize için başvuracağınız ülke konsoloslüğundan, en az ne kadar süre geçerliliği olan bir pasaporta sahip olmanız gerektiğini araştırınız ve istenilen süreli pasaportunuzu alınız.
- Gideceğiniz ülkenin Öğrenci Vizesi başvurusunda hangi belgelerin gerekli olduğunu Konsolosluk / Büyükelçilik / Aracı Firma öğreniniz ve belgeleri hazırlamaya başlayınız. Partner üniversiteden kabul mektubunuz gelmeden vize başvurusu yapamazsınız.
- Partner üniversiteden aldığınız kabul mektubunu UDİO'ya ibraz ederek, vize başvurunuz için gerekli olan vize / hibe yazısını UDİO'dan, vize başvuru randevusundan 5 iş günü öncesinde, e-posta ile talep ediniz.

iii. Hibe Sözleşmesi

- Tüm (hibeli veya hibesiz) öğrencilerle Hibe Sözleşmesi imzalanmalıdır. Hibe sözleşmesi imzalanmayan öğrencilere hibe ödemesi yapılamaz.
- Hibe sözleşmesinde belirtilen hibe miktarı öğrencilerin yerleştirildiği partner üniversitelerin akademik takvimleri göz önünde bulundurularak hesaplanır. Akademik takvimlerin ders başlangıç tarihi ve final sınavlarının bitiş günü baz alınır. Varsa oryantasyon günleri için en fazla yedi gün toplam süreye dahil edilir.
- Hibe sözleşmesinin UDİO tarafından hazırlanması için aşağıdaki belgeler hazırlanmalı ve KİON sistemine yüklenmelidir.
 - Partner üniversiteden alınacak kabul mektubu
 - Learning agreement for studies (Öğrenim anlaşması): "Before Mobility" kısmını Erasmus Bölüm Koordinatörü ile hazırlayınız ve tüm imzaları tamamladıktan sonra KİON'a yükleyiniz.
 - Sağlık Sigortası: faaliyet tarihlerini kapsamalıdır.
 - Genel Sağlık Sigortası (SGK) olan öğrenciler anlaşmalı



YEDİTEPE UNIVERSITY



ülkelerde öğrenim görüyorlarsa SGK'dan alacakları bir belge ile sigorta işlemlerini tamamlayabilirler. Anlaşmalı ülkeler için SGK'dan bilgi alınız. (Örn: Almanya, Çek Cumhuriyeti)

- Özel sağlık sigortası yaptırmaları gereken öğrenciler Eğitim Amaçlı (Öğrenci) Seyahat Sağlık sigortası yaptırmalıdır.
 - Partner üniversiteler ya da Konsolosluklar farklı kapsamlarda Sağlık Sigortası talep edebilirler. İstenilen kapsamdaki sigorta gerekli teminatları karşılıyorsa, hibe sözleşmesi için kullanılabilir.
- Yapıkredi Euro hesabı: Hesap bilgilerinizi gösteren sayfayı KION'a yükleyiniz.
 - Vize alındığını gösteren pasaport sayfasını KION'a yükleyiniz. (Sadece partner ülkede fiziken bulunan süre için hibe verilmektedir)

iv. Yeditepe Üniversitesi İşlemleri

- Faaliyet döneminizde öğrenci kaydınızla ilgili tüm işlemlerin tamamladığınıza emin olunuz. Öğrencilerin yurt dışında geçirecekleri süre için kayıt dondurmaları söz konusu değildir. Kayıt ve harç ücretleri öğrencilerin kayıtlı oldukları kendi kurumlarına ödenir, gidilecek kuruma herhangi bir kayıt veya harç ücreti ödenmez.
- Öğrenim gördüğünüz Fakülte/Enstitü/Yüksekokulu talep ediyorsa, faaliyetinizle ilgili bilgilendirmek üzere kendilerine bir dilekçe ve learning agreement for studies (Öğrenim anlaşması) belgesini ilgili sekreterliğe teslim ediniz.

FAALİYET SIRASI

- Faaliyet öncesi onaylanan dersler üzerinde herhangi bir değişiklik yapmanız gerektiği takdirde, öncelikle Bölüm Koordinatörüne danışınız ve ardından Learning agreement for studies - Öğrenim Anlaşması'nda "during mobility" / "Changes" sayfasını (add/drop) doldurup, misafir bulunduğunuz üniversite yetkililerine ve Yeditepe Bölüm Koordinatörü ve Dekanlık ya da Enstitüye onaylatınız.



YEDİTEPE UNIVERSITY



- Faaliyetinize güz döneminde başlayıp bahar dönemine uzatmak isterseniz, öncelikle web sitesinde bulunan “Uzatma Formu”nun imzaları tamamlanmış halini UDİO’ya gönderiniz. Sonrasında, partner üniversiteden bahar dönemi için alacağınız kabul mektubunu, bahar dönemi derslerini içeren Learning agreement for studies (öğrenim anlaşmasını), sağlık sigortasını UDİO’ya gönderiniz. Dönem uzatan öğrencilere ancak bütçenin el verir olması koşulu ile hibe sağlanabilir. Hibersiz olarak da faaliyet dönemi uzatılabilir.

FAALİYET SONRASI

- Faaliyet sonrası aşağıdaki belgeleri / prosedürleri tamamlayınız.
 - Katılım Sertifikası (Duration Sheet): Faaliyet bitiminde kalış / akademik dönem tarihlerini içeren katılım belgesine partner üniversitenin UDİO’dan imza alınız ve KİON’a yükleyiniz.
 - Learning agreement for studies (öğrenim anlaşması) belgesinin “Before, During, After” kısımlarının imzaları tamamlanmış şekilde KİON’a yükleyiniz.
 - Partner üniversite transkriptini KİON’a yükleyiniz. (genellikle partner üniversite tarafından faaliyet sonrasında posta ile gönderilir.)
 - Katılımcı anketi: tüm dönüş belgeleri tamamlandıktan sonra Avrupa Komisyonu Raporlama Sistemi tarafından gönderilen online anketi doldurunuz.
 - Partner üniversiteden alınan transkript ve learning agreement for studies belgesini (tüm alanları) ders intibakı için Fakülte/Enstitü/Yüksekokul sekreterliğine teslim ediniz.
- Dönüş sonrası hibe hesaplamaları katılım belgesindeki (duration sheet) tarihlere göre yapılır. Kalış süresince hak edilen hibe ilk ödemeden az ise aradaki farkın iadesi istenir.
- Öğrenciler partner üniversitede aldıkları toplam AKTS kredisi en az ½’sinden başarılı olmakla yükümlüdür. Gerekli başarı kriterini sağlayamayan öğrencilerin hibesinden faaliyet sonrası hesaplanan toplam hakedişinden %20 oranında kesinti yapılır.
- Akademik başarısızlığın (0 AKTS kazanımı) öğrencilerin hiçbir derse/sınava girmemesi sebebiyle olduğu tespit edilirse hibenin tamamının iadesi istenir.
- Hareketlilik sonrasına ait hiçbir hareketlilik belgesinin ya da hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript) duyurulan tarihlere uygun olarak tamamlanmaması halinde tam iade istenir.
- Katılımcı anketi doldurmamayan öğrencilerin toplam hakedişinden %20 oranında; kesinti yapılır.



YEDİTEPE UNIVERSITY



- Katılım belgesi (duration sheet) üzerindeki faaliyet başlangıç-bitiş tarihinin gerçek tarihleri içermediğinin veya öğrencinin resmî tatil günleri hariç, yani normal şartlarda öğrenim veya stajın devam etmesi gereken tarihlerde misafir olduğu kurumdan (şehirden / ülkeden) ayrıldığına açıkça bilindiği durumlarda ek araştırma yapılmasına gerek görülmüş ve öğrencinin aralıksız olarak 7 (yedi) takvim gününden (hafta sonu dâhil) fazla süre ile misafir olunan kurumdan ayrıldığı tespit edilmişse, söz konusu ayrı kalınan toplam gün sayısı için hibe ödemesi yapılmaz. Daha önce ödeme yapılmışsa, ödemenin iadesi talep edilir.

ESN YEDİTEPE - ERASMUS STUDENT NETWORK

ESN Yeditepe International Students Society (YISS) bünyesinde, Erasmus-Exchange programları dahilinde Yeditepe Üniversitesi'ne gelen öğrencilere idari süreçlerde yardımcı olur; üniversitemizin, şehrimizin, ülkemizin tanıtımı yapar; öğrencilerin adaptasyonlarını hızlandıran ve onların keyifli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenler.

Faaliyetiniz sonrası bu iletişim ağının içinde yer almak isterseniz esnayeditepe@esnturkey.org adresinden ESN Yeditepe'ye ulaşabilirsiniz.